

**Reader voor studenten, werkplekbegeleiders,
schoolopleiders en instituutsopleider**

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Contactgegevens:.....	2
Tips.....	4
VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).....	5
Toestemmingsverklaring video-opnamen 2024-2025.....	6
Duo-stages en co-teaching	8
Gegevens schoolopleiders.....	10
Oriëntatie op Beroep.....	14
Verantwoording Oriëntatie op Beroep	16
Leeruitkomsten en kernvragen.....	17
Doel bijeenkomsten op school	18
Agenda studenten FLOT 1-2-3-4 2024-2025	19

Afkorting	Betekenis
AOS WB	Academische Opleidingsschool West-Brabant
APV	Algemene Professionele Vorming
PH	Professioneel handelen
FLOT	Fontys Lerarenopleiding Tilburg
VO	Voortgezet onderwijs
LUK	Leeruitkomst
SO	Schoolopleider (stagebegeleider vanuit de school)
IO	Instituutsopleider (stagebegeleider vanuit FLOT)
IC	Instituutscoördinator
WPB	Werkplekbegeleider (vakdocent vanuit de school, waarbij je stage loopt)

Inleiding

Wij vinden het heel fijn dat je op de Academische Opleidingsschool West-Brabant (AOS WB) je professioneel handelen invulling komt geven.

We zullen er alles aan doen om de tijd die je hier bent zo aangenaam en leerzaam mogelijk te maken maar we rekenen hier natuurlijk ook op jouw inzet en instelling.

In deze reader vind je alles wat je nodig hebt om, samen met de handleiding Professioneel Handelen van FLOT (Fontys Lerarenopleiding Tilburg), dit jaar tot een succes te maken.

Wij van AOS WB, je werkplekbegeleider, schoolopleider en instituutopleider, wensen je heel veel plezier en succes.

Als AOS gebruiken we een eigen reader

Wat is de AOS-reader?

Als student heb je de handleiding Professioneel Handelen van FLOT (zie kopje 'stage' op de portal van FLOT). Op de portal vind je ook belangrijke informatie voor het werkplekleren. Je begrijpt het AOS-programma het best als je de handleiding Professioneel Handelen hebt doorgenomen. In deze AOS-reader vind je een overzicht van alle personen en activiteiten die op de stagescholen plaatsvinden. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat jij en je WPB op de hoogte zijn van de informatie die je nodig hebt om je stage succesvol te maken.

Voor wie is deze AOS-reader bedoeld?

Deze reader is uitsluitend bedoeld voor de studenten die binnen de Academische Opleidingsschool West-Brabant (AOS WB) aan hun leeruitkomsten van professioneel handelen werken. Het programma van AOS WB is afgestemd met de Lerarenopleidingen.

Contactgegevens:

Academische Opleidingsschool West-Brabant
Postbus 403
5140 AK Waalwijk

info@aoswestbrabant.nl
www.aoswestbrabant.nl

Enkele afspraken

- Zorg dat je zo snel mogelijk je registratieformulier AOS en aanvraag VOG in orde maakt en weer inlevert bij degene van wie je deze opdracht hebt gekregen. Let op; **je professioneel handelen (PH) gaat pas van start als je registratieformulier en je VOG ontvangen zijn.**
- We gaan er vanuit dat je op de opleidingsdagen de gehele dag **(8.15 - 16.15 uur)** aanwezig bent op de opleidingslocatie.
- Als je ziek bent, bel je zo snel mogelijk met je WPB en mail je je SO en IO. Als je onverhoopt te laat op school gaat komen bel je ook met je WPB.
- Voor de leerlingen van de school ben je 'gewoon' een leraar, dus heb je een voorbeeldfunctie binnen de school. Niet alleen gedragsmatig, maar ook qua kleding e.d. Houd je aan de afspraken binnen de school. Stel je daar de eerste dag van op de hoogte.
- Mail alleen in uiterste gevallen en na overleg met je WPB met leerlingen. Indien nodig communiceer dan uitdrukkelijk alleen met je schoolmailadres!
- Kopiëren doe je in overleg met je WPB. Stel je op de hoogte van schoolafspraken rondom kopiëren op de opleidingslocatie.
- Bij het gebruik van een computer op school heb je een code nodig. Informeer bij aanvang van je stage van wie je deze code krijgt.
- Toegang tot Magister e.d. is beperkt. Vraag ernaar.
- Elke les bereid je voor middels het lesvoorbereidingsformulier, dat je tijdig naar je WPB stuurt. Maak hierover duidelijke afspraken met je WPB. Je doet dit middels het lesvoorbereidingsformulier van de opleiding. Zonder lesvoorbereidingsformulier wordt er geen les gegeven.
- Wees tijdig met het inplannen van je lesbezoeken: nodig minimaal **2 keer** je SO uit en **1 keer** je IO. Jij hebt de lead in het aanvragen van een observatie.
- Ga altijd zorgvuldig om met privacy van personen. Vermeld als regel geen namen bij de uitwerking van een opdracht.
- Indien je zonder toestemming van je begeleiders beeld- of geluidsopnamen maakt van gesprekken, dan wordt de stage met onmiddellijke ingang ontbonden

Tips

- Ter voorbereiding op je werkplekleren lees je natuurlijk de website van de school.
- Op elke school kun je gebruik maken van de personeelskamer. Richt je hierbij nadrukkelijk naar de gebruiken van de school en meng je onder het docententeam.
- Er zijn verschillende plaatsen binnen de school waar je kunt werken. Vraag na welke mogelijkheden jouw school biedt. Ga niet met alle studenten bij elkaar zitten, laat ook ruimte voor de docenten om te werken. Je kunt wel met je duo-student samen gaan zitten.
- Probeer tijdens je werkplekleren een zo breed mogelijk beeld van het beroep van docent te krijgen. Maak hierbij gebruik van de suggesties die wij geven bij de paragraaf 'oriëntatie op beroep'.
- Vraag zo mogelijk uitleg wanneer je iets niet begrijpt, je kunt veel leren van anderen.
- Bereid ieder gesprek dat je hebt met een begeleider zorgvuldig voor. Zorg dat je je ingelezen hebt en je vragen en punten op papier hebt staan.
- Bereid observaties en opdrachten goed voor: weet waarop je gaat letten, hoe je het noteert en hoe de informatie 'objectief' blijft. Observeer nooit zonder doelstelling.
- Met betrekking tot je WPB:
 - Deel met je WPB de leeruitkomsten en je werkplan, zodat de WPB weet waar je op begeleid moet worden
 - Betrek je WPB bij je leerproces
 - Stel hem/haar vragen (WAAROM?)
 - Bespreek ook de wederzijdse verwachtingen met je WPB
 - Maak afspraken over de wijze van begeleiding, het voor- en nabespreken van lessen, je aanwezigheid en vragend versus sturend begeleiden

VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)

Als je van school gewisseld bent, ontvang je een mail van personeelszaken met informatie over de aanvraag van de VOG. De link in de mail brengt je door de aanvraag.

Het proces levert je een 'bewijs van aanvraag' op.

De definitieve VOG ontvang je later.

De kosten voor de aanvraag worden vergoed door de school.

Het niet of te laat inleveren heeft tot gevolg dat je PH niet kan beginnen.

Toestemmingsverklaring video-opnamen 2024-2025

In het kader van je lerarenopleiding moet je soms video-opnamen maken, zodat je de door jouw ingezette pedagogische vaardigheden voor een ander (vakdocent, werkplekbegeleider, schoolopleider, instituutopleider, AOS-opleider) inzichtelijk maakt.

De AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens) schrijft voor dat je voor het gebruiken en verwerken van iemands persoonsgegevens (en beelden) - 'ondubbelzinnig' - toestemming moet krijgen. Iemand moet expliciet 'ja' hebben gezegd, het liefst schriftelijk.

Er is echter geen toestemming van leerlingen en ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor (uitsluitend) onderwijskundige doeleinden. Wel is heldere informatie vooraf aan leerlingen over het doel van het filmen verplicht. Tevens gelden er regels over de wijze waarop je filmt, de video-opname(n) opslaat en wanneer je de video-opname(n) vernietigt.

Om de privacy van de leerlingen en de school te waarborgen is een toestemmingsverklaring opgesteld.

Toestemmingsverklaring video-opnamen 2024-2025

Hierbij verklaar ik: _____ lerarenopleiding: _____

- ☐ dat ik 18 jaar ben of ouder en tekenbevoegd
☐ dat ik jonger ben dan 18 jaar en/of niet tekenbevoegd

Naam wettelijk vertegenwoordiger

.....

in de volgende periode:

video-opnames maak op het _____ in de klas(sen) _____

De AOS West Brabant en de student zijn overeengekomen dat:

- De student voorafgaande aan de video-opname(n) de leerlingen heeft uitgelegd dat hij/zij zichzelf filmt maar dat leerlingen mogelijk ook op de beelden staan. Leerlingen die daarmee niet comfortabel zijn, staan niet op de video-opname(n).
- De school waar de student 'stage' loopt, toestemming verleent voor het maken van deze video-opname(n).
- De student de video-opname(n) encrypted opslaat.
- De student het beeldmateriaal niet openbaar zal maken en uitsluitend zal gebruiken voor persoonlijke studiedoeleinden.
- De student aansprakelijk is bij onjuist gebruik van het beeldmateriaal.
- De student uiterlijk direct na beëindiging van zijn/haar opleiding, of zodra het beeldmateriaal niet meer aan het doel voldoet, de video-opname(n) zal vernietigen.

Mijn begeleidend docent is:

Deze is op de hoogte van deze video- opname(n).

Uit dit contract vloeien geen verdere verplichtingen voort, behalve deze expliciet hierboven vermeld.

Plaats en datum: _____ : _____

Handtekening student

wettelijk vertegenwoordiger

Handtekening

begeleidend docent

Handtekening

vertegenwoordiger AOS

Duo-stages en co-teaching

Hoe kun je je duo stage optimaal gebruiken en inzetten?

Er zijn acht modellen voor co-teaching, die gebruikt worden bij duo-stages, met een toenemende mate van samenwerking. Onder deze tekst staat een visualisering van deze modellen.

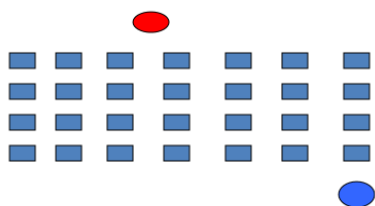
1. Observatie: de een geeft les, de ander observeert.
2. Coaching: de een geeft les, de ander coacht (geeft suggesties en steun)
3. Klassen-assistent: de een geeft les, de ander assisteert
4. Sequentieel (ieder geeft een deel van de les)
5. Parallel (ieder geeft dezelfde les aan een deel van de groep)
6. Station (ieder werkt met een deel van de groep aan bepaalde activiteiten)
7. Alternatief (één werkt met een groot deel van de groep, de ander gaat met een kleinere groep aan de slag)
8. Team-teaching: gezamenlijke planning, uitvoering en evaluatie.

Daarnaast is het ook heel goed mogelijk om samen lessen voor te bereiden en samen leerwerktaken uit te werken (leerwerктаak A leent zich daar deels voor en B helemaal; C niet, want dat is echt individueel) of daarin een taakverdeling afspreken.

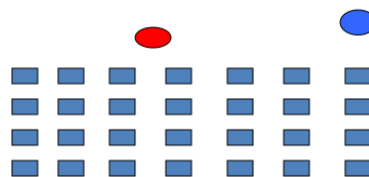
Je kunt veel van elkaar leren. Soms lukt de samenwerking minder goed. Het is belangrijk dat je elkaar op een goede manier aanspreekt op elkaars gedrag, bijvoorbeeld bij eventueel meeliftgedrag.

Uiteindelijk is het ook de bedoeling dat je ook voorbereidt wordt op individueel lesgeven, zodat je ook je eigen stijl kunt ontwikkelen. Plan daar met elkaar ruimte voor.

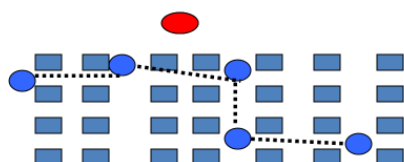
One Teach: One Observe



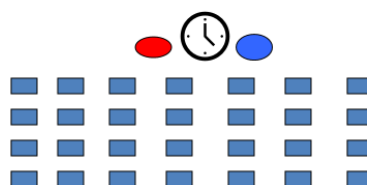
One Teach: One Coach



One Teach: One Assist



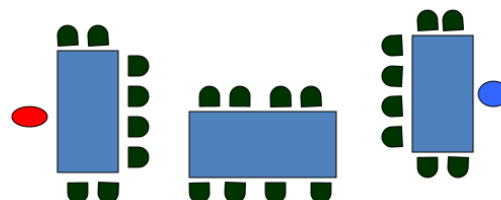
Sequential Teaching



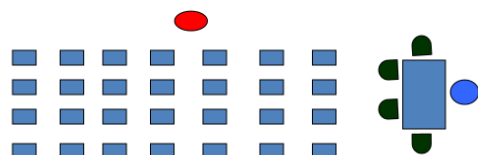
Parallel Teaching



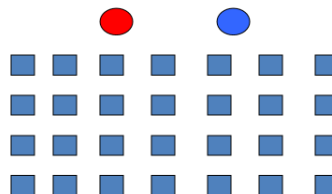
Station Teaching



Alternative Teaching



Team Teaching



Gegevens schoolopleiders

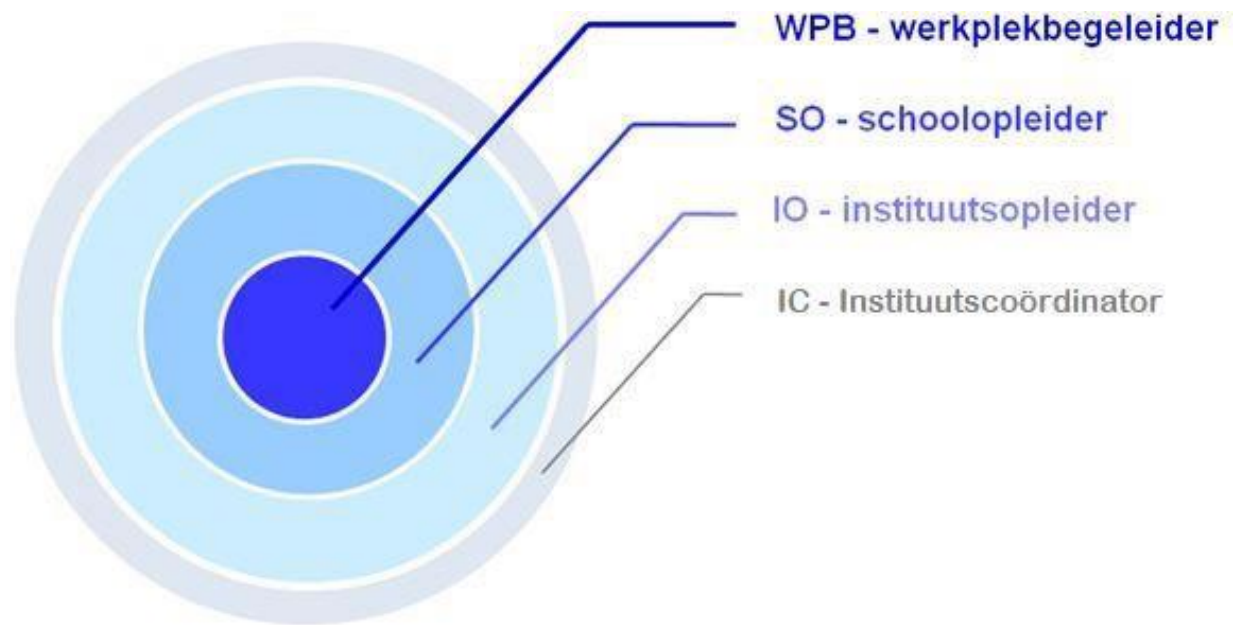
 DaVinci	Bovendonk 1 4707 ZH ROOSENDAAL Schoolopleider: Annemarie Slabbekoorn a.slabbekoorn@tongerlo.nl
 Gertrudis	Vincentiusstraat 53 4701 LN ROOSENDAAL Schoolopleider: Devlin Tirions dem.tirions@tongerlo.nl
 Norbertus	Bovendonk 115 7707 ZH ROOSENDAAL Schoolopleider: Karin Stroop carm.stroop@tongerlo.nl
	Bolwerk Zuid 168 4611 DX Bergen op Zoom Schoolopleider: Alice Ruers a.ruers@mollerjuvenaat.nl
	Onze Lieve Vrouw ter Duinenlaan 201 4641 RM Ossendrecht Schoolopleider: Maud Tamsma m.tamsma@zuidwesthoekcollege.nl
	Ravelijnstraat 2A 4651 DT Steenbergen Schoolopleider: Chantalle van Dongen c.vandongen@ravelijnstb.nl
	Tuinderspad 6 4613 CA Bergen op Zoom Schoolopleider: Sandra van Staaij s.vanstaaij@roncalli-boz.nl
	Trivium 60 4873 LP Etten-Leur Schoolopleider: Maarten de Vugt mdevugt@munnikenheidecollege.nl
	Pagnevaartweg 5 4731 AA Oudenbosch Schoolopleiders: Danique van Hooff dc.v.hooff@markland.nl Ingrid Keeris i.keeris@markland.nl

	Gildelaan 82 4761 BA Zevenbergen Schoolopleider: Mark Schilder m.schilder@markland.nl
	Burgemeester Schneiderlaan 2 4706 EZ Roosendaal Schoolopleider: Arnold van der Heijden ahe@jtc-roosendaal.nl
	Stijn Steuvelsilaan 42 4873 EB Etten Leur Schoolopleiders: Miranda Uitdehaag m.uitdehaag@k-s-e.nl Monique Pertijs m.pertijs-boot@k-s-e.nl
	Monseigneur Schaepmanlaan 11-13 5103 BB Dongen Schoolopleider: Marc van der Wegen mvdwegen@cambreurcollege.nl
	Bouwlingstraat 74 4902 AK Oosterhout Schoolopleider: Marjolijn Kros mkros@hanze-college.nl
	Olympiaweg 8b 5143 NA Waalwijk Schoolopleider: Demet Yuce d.yuce@drmollercollege.nl
	Olympiaweg 8a 5143 NA Waalwijk Schoolopleider: Marc van Dortmont m.vandortmont@walewyc.nl
	Vossenbergselaan 8 5171 CC Kaatsheuvel Schoolopleider: Arno van Gils a.vangils@vanhaestrechtcollege.nl

 d'Oultremont COLLEGE	Dillenburgstraat 46 5151 GL Drunen Schoolopleider: Bart van den Brink b.vandenbrink@doultremontcollege.nl
de overlaat  School voor MAVO en Voorbereidend MBO	Eikendonkiaan 3 5143 NG Waalwijk Schoolopleider: Iris Muijelaar mzl@sgdeoverlaat.nl
 Prof. Goossenslaan 1 5022DM Tilburg	Instituutsopleiders: Esther van den Bosch e.vandenbosch@fontys.nl (MollerJuvenaat, ZuidWestHoek College, 't R@velijn, Roncalli) Judith Koppelman j.koppelman@fontys.nl (KSE en Munnikenheide College) Dave Kuijpers d.kuijpers@fontys.nl (Tongerlo, Markland Oudenbosch) Kelly Kuijpers k.kuijpers@fontys.nl (JTC, Markland Zevenbergen) Instituutscoördinator:

Wie doet wat?

Iedere student heeft vier begeleiders, zie schema:



- *Werkplekbegeleider*: deze is jouw directe aanspreekpunt op school. Elke week wordt er ruimte gemaakt om lesactiviteiten voor- en na te bespreken. Zorg ervoor dat jouw WPB goed op de hoogte is van jouw leerdoelen en de leeruitkomsten die je wilt aantonen zodat jouw groei goed kan worden gemonitord.
- *Schoolopleider*: elke school heeft een schoolopleider. Deze houdt het reilen en zeilen van jou op jouw school in de gaten, organiseert mede de transfer- en schoolbijeenkomsten en is betrokken bij de uitvoering hiervan, ondersteunt bij uitvoering van niet-lesgebonden taken en komt op lesbezoek.
- *Instituutsopleider*: iedere student heeft een opleider vanuit het instituut. Deze heeft contact met jouw WPB en SO, komt op school/lesbezoek, voert mede cluster- en schoolbijeenkomsten uit, beoordeelt of jouw portfolio's aan de eisen voldoen, organiseert en voert mede de eindgesprekken, bewaakt de kwaliteit en is eindverantwoordelijk hiervoor.
- *Instituutskoördinator*: vanuit FLOT eindverantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van Samen Opleiden

Oriëntatie op Beroep maakt een wezenlijk deel uit van je professioneel handelen.

Hieronder staan, per niveau, *suggesties* voor activiteiten. Omdat dit per school soms verschilt en elke school specifieke activiteiten biedt, is het de bedoeling

Verplicht voor alle niveaus Onderstaande drie activiteiten zijn een voorwaarde om een goede start te maken met je stage. Maak hiervan een korte samenvatting en deel dit in maand 1 met je WPB en SO		
1. Verkennen van school door middel van bestuderen website van de school, de schoolgids en door gesprekken met verschillende docenten. Aandachtspunten kunnen zijn: de visie van jouw school, schoolorganisatie, schoolreglement, functionarissen in de school etc. 2. Verkennen van het schoolgebouw. Denk hierbij aan de verschillende vaklokalen, verschillende afdelingen, kopieerfaciliteiten, regels m.b.v. gebruik werkplekken etc. 3. Verkennen van de verschillende opleidingen/afdelingen binnen de school: vmbo, mavo, havo, vwo, Tweektalig Onderwijs, keuzeprogramma's/ topprogramma's voor leerlingen etc.		
FLOT 1	FLOT 2 en FLOT 3	FLOT 4
Aanwezig bij: - Surveilleren in de pauze/ surveillance-uur - Practica of praktijkvakken (techniek, verzorging e.d.) - leerlingbespreking/rapportvergadering - Huiswerkklas/huiswerkbegeleiding - Sportdag - Buitenschoolse activiteiten (feesten, excursies e.d.) - Vakoverstijgende projecten - Open dag -	Assisteren bij: - Surveilleren in de pauze/ surveillance-uur - Practica of praktijkvakken (techniek, verzorging e.d.) - leerlingbespreking/rapportvergadering - Huiswerkklas/huiswerkbegeleiding - Sportdag - Buitenschoolse activiteiten (feesten, excursies e.d.) - Vakoverstijgende projecten - Open dag - Informatieavond	Actief deelnemen aan: - Sportdag - Buitenschoolse activiteiten (feesten, excursies e.d.) - sectieoverleg - teamoverleg - studiemiddag - andere vormen van overleg - leerlingbespreking/rapportvergadering -

dat je, *per blok*, met je **schoolopleider** vooraf afsprekt aan welke activiteiten je gaat deelnemen. Jij neemt hiertoe het initiatief en zorgt voor een spreiding van activiteiten over alle onderdelen met voldoende uren.

Verzamel eventueel een bewijs van elke activiteit (zie schema verder) en verwerk één en ander in je portfolio.

Interviewen: - leerlingen: over eigen leefwereld, maken van huiswerk, schoolervaringen, schoolkeuze, visie op vak, werkwijze voor je vak e.d. - drie leraren: over concrete door hen verrichte activiteiten gedurende een week en de tijd die de verschillende activiteiten hen kost - drie leraren over de aantrekkelijkste en de minst aantrekkelijke kanten van het beroep	Interviewen: - functionarissen in de school: conciërge, teamleider, roostermaker, zorgcoördinator e.d. over hun werkzaamheden op school - in het kader van loopbaanontwikkeling docent: leerling-coördinator, decaan, WPB, SO, mentor, leerlingbegeleider over hun taken in school	Contact met ouders: - Op correcte wijze, door middel van mail, telefoongesprek, persoonlijk gesprek, contact met ouders onderhouden. Ontwikkelingen binnen vak: - Op de hoogte van exameneisen algemeen en voor jouw vak in het bijzonder - Ontwikkelingen binnen jouw vak Ontwikkelingen binnen de school: - Welke ontwikkelingen zijn er gaande binnen de school
Observeren 'bijzondere' lessen: - Mentorlessen/mentoractiviteiten - Studielessen - Zelfwerkuren - Keuzelessen - Huiswerkuren - Praktijkuren	Assisteren bij 'bijzondere' lessen: - Mentorlessen/mentoractiviteiten - Studielessen - Zelfwerkuren - Keuzelessen - Huiswerkuren - Praktijkuren	Uitvoeren van 'bijzondere' lessen: - Mentorlessen/mentoractiviteiten - Studielessen - Zelfwerkuren - Keuzelessen - Huiswerkuren - Praktijkuren
Observeren van zorgactiviteiten: - RT/ steunlessen - Informatie verzamelen over begeleidingsstructuur van de school -	Assisteren bij zorgactiviteiten: - RT/ steunlessen - Dyslexie-ondersteuning - Taallessen - Verrijgingslessen/ denklessen - Breng een zorgleerling in kaart -	Zorgactiviteiten uitvoeren: - RT/ steunlessen - Verrijgingslessen - Taallessen - Deelnemen aan multidisciplinair overleg op school -

Verantwoording Oriëntatie op Beroep

Naam: _____

Studentnummer: _____

In het studiejaar 2024-2025 heb ik het volgende gedaan aan Oriëntatie op Beroep:

Datum	Activiteit	Uren	Naam, functie en handtekening	Bewijs *
Totaal aantal uren				

Datum: _____

Naam en handtekening student:

Naam en handtekening schoolopleider:

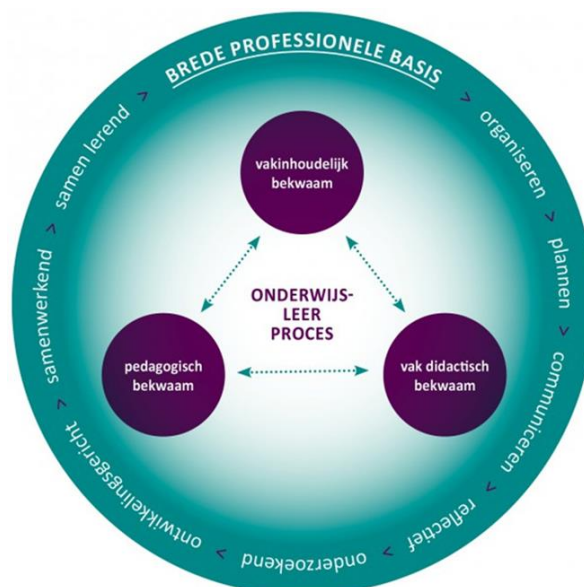
*Een extra bewijs, naast de naam, functie en handtekening van de begeleider van de activiteit, is alleen nodig als je dit wilt gebruiken als bewijs bij een leerresultaat in je portfolio. Een bewijs kan dan zijn: een verslag, feedback van een begeleider, leerling, materialen e.d.

Leeruitkomsten en kernvragen

In Figuur 1 staan van de landelijke bekwaamheidseisen waar je als startbekwaam leraar aan moet voldoen.

Deze zijn door jouw lerarenopleiding omgezet naar leeruitkomsten (LUKs). Gedurende je opleiding dien je alle LUKs aan te tonen om je opleiding succesvol te kunnen afronden.

Binnen het opleidingsprogramma van AOS WB besteden we aandacht aan de LUKs die betrekking hebben op de volgende bekwaamheden:



Figuur 1 Bekwaamheidseisen van de leraar

Bekwaamheden	LUKs
Didactisch bekwaam	LUK 1: lessen voorbereiden, uitvoeren en evalueren
Pedagogisch bekwaam	LUK 2: omgaan met groepen LUK 3: omgaan met individuen binnen de schoolorganisatie
Brede professionele basis	LUK 4: je eigen professionele ontwikkeling en het tonen van een kritische-, reflectieve- en onderzoekende houding daarbij

Binnen AOS WB vinden we het belangrijk dat we het **samen** doen. Samen met het opleidingsteam, samen met medestudenten en samen met alle collega's binnen de scholen. Om dit gevoel van **samen** te versterken hebben we per leerjaar een kernvraag geformuleerd. Een kernvraag zien wij als een breed geformuleerde vraag waarmee iedere student uit een bepaald leerjaar zich kan identificeren en waarbij er voldoende ruimte is voor iedere student om zijn eigen focus aan te brengen. Een focus die past bij de individuele behoeften van dat moment; jouw persoonlijke leervragen. Deze kernvraag sluit aan bij de LUKs van het betreffende ontwikkelniveau. Samen met je persoonlijke leervragen zullen zij het gesprekspunt zijn tijdens alle begeleidingsbijeenkomsten (gezamenlijke en individuele).

De kernvragen per leerjaar zijn:

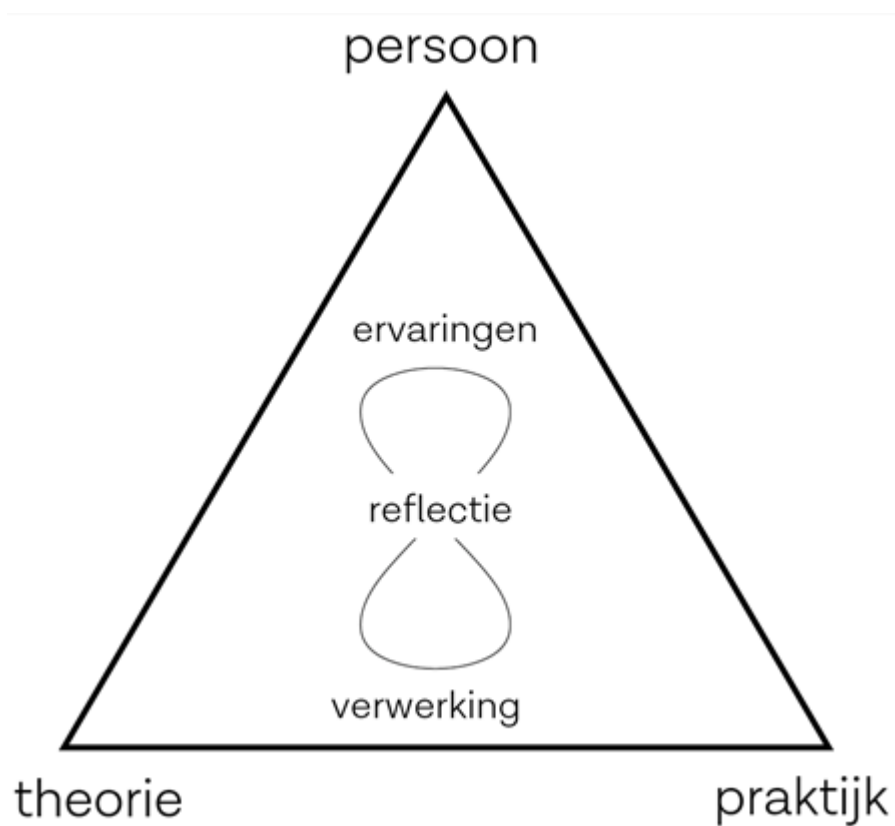
niveau 1	Waarom past dit beroep wel of niet bij mij?
niveau 2	Hoe creëer ik een veilig en stimulerend leerklimaat in mijn klassen?
niveau 3	Hoe kan ik mijn handelen tegelijkertijd afstemmen op individuele leerlingen, de klas en de school?
niveau 4	Hoe ga ik mezelf ontwikkelen tot startbekwaam docent afgestemd op de schoolcontext?

Doel bijeenkomsten op school

Jouw PH is bedoeld om toe te werken naar het bewijzen en laten zien, dat je de leeruitkomsten (LUKs) beheerst.

Om jou te helpen de *transfer* te maken tussen praktijk-theorie-persoon vinden er diverse bijeenkomsten, naast individuele begeleiding, op school en/of cluster plaats.

Kijk voor de datums in het schema 'planning van de bijeenkomsten'.



Contextrijk leren

Dit zijn bijeenkomsten die plaatsvinden onder leiding van je instituutsopleider met alle studenten van FLOT op de aangegeven locatie. Hier sluit een schoolopleider van één van de scholen uit het cluster bij aan.

Schoolbijeenkomsten

Dit zijn bijeenkomsten die plaatsvinden onder leiding van je schoolopleider op je eigen opleidingslocatie met alle studenten van alle instituten.

Stagevorm 24-25	Periode	Overige info
1VT • Karakterweek • PHP (1VT)	Periode 1 7-11 oktober 2024 Periode 2 en 3 18 november 2024 t/m 25 april 2025	Gehele week activiteiten, dinsdag naar MBO, donderdag naar VO Stagedagen: periode 2 en 3 op woensdag en donderdag. Dit geldt voor alle opleidingen. APV programma op FLOT (FLOT rooster) Contextrijk leren is integraal verweven met de stagedagen op een opleidingsschool
2VT (HF1)	Periode 2 t/m 4 18 november 2024 t/m 25 juli 2025	Stagedagen: woensdag en donderdag APV programma op FLOT (FLOT rooster) Contextrijk leren is integraal verweven met de stagedagen op een opleidingsschool. Dit geldt voor alle opleidingen.
3VT (HF2)	Periode 1 en 2 2 september 2024 t/m 7 februari 2025	Stagedagen: dinsdag, woensdag en donderdag Dit geldt voor de opleidingen: Engels, Maatschappijleer, Nederlands, Omgangskunde, Techniek en Wiskunde. Stagedagen: woensdag, donderdag en vrijdag Dit geldt voor de opleidingen: Aardrijkskunde, Biologie, Algemene Economie, Bedrijfseconomie, Duits, Frans, Geschiedenis, GZW, Levensbeschouwing, Natuurkunde, Scheikunde en Spaans APV programma op FLOT (FLOT rooster) Contextrijk leren is integraal verweven met de stagedagen op een opleidingsschool
4VT (Afstuderen)	Periode 1 t/m 4 2 september 2024 t/m 25 juli 2025	Stagedagen: drie dagen per week waarvan donderdag een vaste stagedag is. Dit geldt voor alle opleidingen. Begeleiding van OPH/VDO is integraal verweven met de stagedagen op een opleidingsschool
KOP (HF)	Periode 1 en 2 2 september 2024 t/m 7 februari 2025	Stagedagen: op maandag en donderdag óf woensdag en donderdag
KOP (Afstuderen)	Periode 3 en 4 10 februari 2025 t/m 25 juli 2025	Stagedagen: maandag, woensdag en donderdag
Deeltijd	Flexibele data, in overleg met school en IO	Deeltijdstudenten wordt geadviseerd deel te nemen aan het Contextrijk leren op de opleidingsschool (waar het kan ivm dagen). Ook procesbegeleiding OPH/VDO bij voorkeur op de opleidingsschool
Master	Student heeft een leerwerkplek en heeft de leerwerkplek nodig om de leeruitkomsten EVL1 t/m EVL4 aan te tonen. Studenten geven hun leerwerkplek op, zodat FLOT een beeld heeft waar de studenten leren en werken. Uitvraag geschiedt in september.	

Tijdens de tentamenweken is de student niet beschikbaar voor de stageschool

Datum en soort	Locatie
31-10-2024 Contextrijk leren 3,4 (1)	DaVinci
	MollerJuvenaat
	JTC
	KSE
21-11-2024 KICK-OFF 1/2	
28-11-2024 Contextrijk leren 1,2,3,4 (2)	Norbertus
	Roncalli
	Markland Z
	Munnikenheide College
13-02-2025 Contextrijk leren 1,2,4 (3)	Markland O
	't R@velijn
	JTC
	KSE
03-04-2025 Contextrijk leren 1,2,4 (4)	Gertrudis
	ZuidWestHoek College
	Markland Z
	Munnikenheide College
15-05-2025 Contextrijk leren 2,4 (5)	Markland O
	MollerJuvenaat
	JTC
	KSE

- De tussentijdse evaluatie vindt halverwege de stage plaats. Hiervoor dient zowel de IO als de SO op lesbezoek te zijn geweest.
- De eindevaluatie wordt in overleg aan het einde van de stage ingepland. De deadline voor het portfolio is 5 werkdagen voor het gesprek.
- Het middengesprek (leerjaar 1) vindt plaats in week 6 of 7

De student dient zelf het initiatief te nemen om tijdig de gesprekken in te plannen met IO, SO en WPB.

Week		Aandachtspunten	Programma onderdeel
34	19 aug.	Start studenten met aanstelling	
35	26 aug.		
36	02 sep.		Donderdag 5 september Kick off stage FLOT 3/4
37	09 sep.		
38	16 sep.		
39	23 sep.		
40	30 sep.		
41	07 okt.	10 oktober Karakterdag FLOT	
42	14 okt.		
43	21 okt.	Herfstvakantie VO & FLOT	
44	28 okt.		Woensdag 30 oktober Schoolbijeenkomst (1) Donderdag 31 oktober Contextrijk leren 3/4 (1)
45	04 nov.	Tentamenweek P1	
46	11 nov.	Hertentamenweek P1	
47	18 nov.		. Kick OFF stage FLOT 1/2 Start periode 2
48	25 nov.		Donderdag 28 november Contextrijk leren 1/2/3/4 (2)

49	02 dec.		
50	09 dec.	Donderdag 12 december INSPIRATIEDAG FLOT	Woensdag 11 december Schoolbijeenkomst (2)
51	16 dec.		
52	23 dec.	Kerstvakantie	
01	30 dec.	Kerstvakantie	
02	06 jan.		
03	13 jan.		
04	20 jan.	Laatste week FLOT 3	
05	27 jan.	Tentamenweek P2	
06	03 feb.	Hertentamenweek P2	
07	10 feb.		Donderdag 13 februari Contextrijk leren 1/2/4 (3) Start periode 3
08	17 feb.		
09	24 feb.		
10	03 mrt.	Voorjaarsvakantie VO & FLOT	
11	10 mrt.		
12	17 mrt.	Stagemarkt donderdagmiddag 20 maart	
13	24 mrt.		

14	31 mrt.		Woensdag 2 april Schoolbijeenkomst (3) Donderdag 3 april Contextrijk leren 1/2/4 (4)
15	07 apr.		Donderdag 10 april laatste dag FLOT 1
16	14 apr.	Tentamenweek P3	
17	21 apr.	Hertentamenweek P3 Meivakantie VO	
18	28 apr.	Meivakantie VO & FLOT	
19	05 mei		5 mei - Bevrijdingsdag
20	12 mei		Donderdag 15 mei Contextrijk leren 2/4 (5) Start periode 4
21	19 mei		Woensdag 21 mei Schoolbijeenkomst (4)
22	26 mei		Donderdag 29 en vrijdag 30 mei Hemelvaart
23	02 jun.		
24	09 jun.		Maandag 9 juni Pinksteren
25	16 jun.		
26	23 jun.		
27	30 jun.	Tentamenweek	
28	07 jul.	Hertentamenweek Start zomervakantie VO	
29	14 jul.		